1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4145.010.26.1.0416-2021

Nombre completo del contratista: DIANA MARCELA GOMEZ LIBREROS

Documento de identificación: 31.656.765 de Buga

Nombre del supervisor: Liliana Otalvaro Marín

Organismo: Secretaría de Salud Pública Municipal

Objeto del contrato: Prestar Servicios Profesionales consistente en entregar lineamientos técnicos en protocolos, rutas, guías y normatividad vigente a entidades de salud y comunidad en temas de salud mental, así como tramitar el acceso a rutas integrales de atención en situaciones relacionadas con atención en salud y seguimiento de planes de acción de espacios de articulación intersectorial, en desarrollo del proyecto denominado fortalecimiento de la salud mental en el marco del modelo comunitario en Santiago de Cali BP-26003087

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
12/ febrero/2021	30/Junio/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: : N/A

Cesión: : N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: es hasta por la suma DE VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($21.440.000) M/CTE

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.440.000	$4.288.000	$4.288.000	$ 12.864.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1036346824 Referencia de pago: 8839534890 Operador: SIMPLE Fecha de Pago:08/03/2021 Periodo de pago de la seguridad social: febrero 2021

Observaciones al informe financiero y contable: (NO) Aplica para pago estampilla del bienestar para el adulto mayor. N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: La contratista realizó las siguientes actividades:

1.1 Realizó reunión con equipo de entorno comunitario para revisión del plan de trabajo, cronograma y nuevos lineamientos.
1.2 Realizó reunión con el equipo de entorno comunitario para evaluación de la inducción y reinducción.
1.3 Realizó reunión con entorno comunitario para retroalimentación de la evaluación de inducción

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

reinducción y socialización de los resultados del formulario de caracterización para el fortalecimiento de las mesas de trabajo por zona.

1.4 Realizó reunión con profesionales de entorno comunitario para seguimiento y evaluación del plan de trabajo.

1.5 Participó en reunión con casa de justicia de la comuna 20 para concretar plan de trabajo de la mesa comunitaria de la zona Ladera.

1.6 Participó en la reunión del plan de formación de salud mental y SPA liderado por la responsable del equipo de salud mental y convivencia.

1.7 Realizó reunión con OIM para articulación de estrategias comunitarias en cada zona del territorio.

1.8 Participó en reunión con coordinación de la red de promoción de buen trato de las comunas 12,14 y 15 para concretar plan de trabajo.

1.9 Realizó reunión de socialización del plan de trabajo de entorno comunitario, dispositivos comunitarios y Política distrital de salud mental, convivencia social y abordaje del consumo de SPA con las Empresas Sociales del Estado.

2.1 Realizó reunión con comité de planificación de la comuna 21 para concretar acciones concernientes al proyecto de situado fiscal.

2.2 Realizó reunión con comité de planificación de la comuna 17 para acompañar supervisión de proyecto de situado fiscal.

2.3 Diseñó presentación de entorno comunitario con la responsable del equipo de salud mental y convivencia para socialización a los equipos funcionales de salud pública.

2.4 Diseñó formulario de evaluación con preguntas concernientes a los 3 ejes misionales para fortalecer conocimientos teóricos en el equipo de entorno comunitario.

2.5 Realizó retroalimentación al plan de trabajo del dispositivo centro de escucha propuesto por la referente de SPA para fortalecer articulación con entorno comunitario.

3.1 Participó de inducción del marco normativo de urgencias en Salud Mental.

3.2 Participó en capacitación de visitas domiciliarias en salud mental.

3.3 Participó en capacitación del sistema de gestión de calidad y comunicaciones.

3.4 Actualizó matriz de las instancias de participación formales e informales para identificar grupos conformados en territorio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

3.5 Actualizó cronograma de acciones de planeación, gestión y control social para la socialización de los proyectos en salud mental.

3.6 Realizó reunión con subsecretaria de calidad educativa para socializar y articular plan indicativo de la política distrital de salud mental, convivencia social y abordaje del consumo de sustancias psicoactivas.

3.7 Participó en la reunión con el Ministerio de salud para retroalimentación y observaciones de la Política Publica de Salud mental convivencia social y abordaje del consumo de sustancias psicoactivas del el Distrito de Santiago de Cali.

3.8 Realizó acompañamiento al Centro de salud Marroquín Cauquita en el proceso de vacunación Covid-19 para mayores de 80 años.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

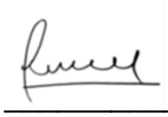
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se adjunta el cronograma de actividades en físico el cual hace parte integral del presente informe de supervisión.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

Liliana Otalvaro Marín – - Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 19 de marzo/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.